**REGULAMIN NABORU PROJEKTÓW**

**w trybie konkurencyjnym**

**o dofinansowanie przedsięwzięć**

**w ramach programu priorytetowego**

**„****Współfinansowanie projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), Część 2) Rozwój OZE”**



**Warszawa, styczeń, 2026r.**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin naboru projektów, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków   
   o dofinansowanie (zwanych dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze konkurencyjnym[[1]](#footnote-2), w ramach programu priorytetowego **„Współfinansowanie projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), Część 2) Rozwój OZE”**, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Do naboru mogą przystąpić następujące typy podmiotów:
4. przedsiębiorcy,
5. Nabór obejmuje:
6. budowę, przebudowę, modernizację i rozbudowę odnawialnych źródeł energii w zakresie wytwarzania biometanu wraz z przyłączeniem do sieci gazowej,
7. budowę lub rozbudowę odnawialnych źródeł energii w zakresie wytwarzania energii elektrycznej i/lub ciepła z biogazu wraz z magazynami energii działającymi na potrzeby danego źródła OZE oraz przyłączeniem do sieci, w tym z infrastrukturą[[2]](#footnote-3) umożliwiającą wykorzystanie ciepła wytworzonego w skojarzeniu.
8. Dofinansowywane Projekty muszą realizować cele Programu Priorytetowego, tj. wypełniać kryteria zrównoważonego rozwoju zgodnie z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001 z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych (z późniejszymi zmianami, w tym Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/2413 z dnia 18 października 2023 r. zmieniającą dyrektywę (UE) 2018/2001, rozporządzenie (UE) 2018/1999 i dyrektywę 98/70/WE w odniesieniu do promowania energii ze źródeł odnawialnych oraz uchylającą dyrektywę Rady (UE) 2015/652).
9. W ramach przedsięwzięć inwestycyjnych możliwe jest dodatkowo finansowanie wydatków na działania edukacyjne w zakresie podnoszenia świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz/lub na współpracę, w tym wymianę wiedzy i doświadczeń oraz konsultacje, z partnerami z innych Państw Członkowskich, kandydujących lub stowarzyszonych, pod warunkiem, że będzie to bezpośrednio związane z realizowanym przedsięwzięciem.
10. Okres kwalifikowalności kosztów od 01.01.2021 r. do 31.12.2029 r., z zastrzeżeniem przepisów dopuszczalności pomocy publicznej
11. Wypłata środków Ostatecznym Odbiorcom do 31.12.2029 r.
12. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy.
13. Budżet naboru wynosi do **300 000 000,00** **zł**,  w tym **239 130 000,00 zł**ze środków unijnych, tj. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) na  zwrotne i bezzwrotne formy dofinansowania  i  **60 870 000,00 zł** ze środków krajowych NFOŚiGW na zwrotne  formy dofinansowania, tj. w tym dla:

* przedsięwzięć wymienionych w ust. 4 pkt 1)     **200 000 000,00 zł**
* przedsięwzięć wymienionych w ust. 4 pkt 2)     **100 000 000,00 zł**

1. W ramach naboru obowiązują następujące limity wsparcia ze środków unijnych tj. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR):
2. w przypadku przedsięwzięć wymienionych w ust. 4 pkt 1) maksymalne łączne dofinansowanie ze środków unijnych wynosi nie więcej niż 50 000 000,00 zł,
3. w przypadku przedsięwzięć wymienionych w ust. 4 pkt 2) maksymalne łączne dofinansowanie ze środków unijnych wynosi nie więcej niż 40 000 000,00 zł.

**Rozdział II**

**Składanie wniosków o dofinansowanie**

**§ 2**

1. Nabór wniosków o dofinansowanie odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie <https://www.gov.pl/web/nfosigw/>.
2. Wnioski o dofinansowanie należy składać na formularzach właściwych dla danego naboru w ramach programu priorytetowego.
3. Formularz wniosku wraz z instrukcją jego wypełniania dostępny jest w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”), po utworzeniu konta i zalogowaniu[[3]](#footnote-4), na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <https://gwd.nfosigw.gov.pl>, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
4. Wniosek o dofinansowanie składa się wyłącznie w wersji elektronicznej przez GWD, przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu (forma elektroniczna).
5. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu do złożenia wniosku decyduje data jego wysłania przez Generator Wniosków o Dofinansowanie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Termin składania wniosków o dofinansowanie może zostać wydłużony w przypadku wystąpienia w NFOŚiGW awarii/ usterki/błędu systemu informatycznego GWD.
7. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW jakiegokolwiek problemu w systemie GWD, uniemożliwiającego złożenie wniosku o dofinansowanie w sposób opisany powyżej, trwającego jednorazowo powyżej 4 godzin w ciągu dnia roboczego, w godz. 730 – 1530, termin składania wniosków, określony w ogłoszeniu o naborze, wydłuża się odpowiednio o jeden dzień, o czym wnioskodawcy informowani są na stronie [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).
8. Wniosek o dofinansowanie złożony poza ogłoszonym terminem naboru lub z naruszaniem ust. 4 pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca jest informowany w formie elektronicznej za pośrednictwem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia.
9. W ramach danego naboru, wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie dla tego samego przedsięwzięcia. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na to samo przedsięwzięcie, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

**Rozdział III**

**Etapy rozpatrywania wniosku o dofinansowanie**

**§ 3**

1. Całkowity czas oceny wniosku do zatwierdzenia list rankingowych nie powinien przekroczyć 120 dni[[4]](#footnote-5). W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony przez NFOŚiGW o 60 dni.
2. Do czasu oceny wniosku nie wlicza się czasu związanego z udzielaniem przez wnioskodawcę wyjaśnień lub z korektami i uzupełnieniami braków w dokumentacji oraz oczywistych omyłek we wniosku.
3. Czas na uzupełnienie wniosku przez Wnioskodawcę na poszczególnych etapach oceny określony jest w regulaminie w § 6 oraz w § 7.

4. Wnioskodawca, w związku z niezbędnymi uzupełnieniami, na każdym etapie oceny zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o dokonanych zmianach.

5. Po zakończeniu oceny wniosku przewiduje się następujące kroki:

1) uszczegółowienie warunków dofinansowania;

2) uchwała o udzieleniu dofinansowania dla każdej z form dofinansowania;

3) podpisanie umów o dofinansowanie.

Maksymalny czas potrzebny na uzgodnienie i zawarcie umów wynosi 60 dni. Okres ten może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności negocjowania szczególnie złożonego pakietu zabezpieczeń prawidłowego wykonania warunków umowy, np. wymagającego zaangażowania stron trzecich.   
W przypadku wniosków podlegających zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą czas ten wydłuża się o 30 dni.

**§ 4**

1. Wszelką korespondencję do NFOŚiGW, po złożeniu wniosku o dofinansowanie, należy przekazywać za pośrednictwem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia na adres: AE:PL-10495-91598-HEWTI-17.

2. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu NFOŚiGW z wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie.

**Rozdział IV**

**Ocena wniosku o dofinansowanie**

**§ 5**

Do oceny wniosków o dofinansowanie złożonych w naborze, w ramach programu priorytetowego **„Współfinansowanie projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), Część 2) Rozwój OZE”** stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru przedsięwzięć:

1. Etap 1 oceny wniosku wg kryteriów horyzontalnych obligatoryjnych **nr 1-5, 8, 10** zawartych w programie priorytetowym w załączniku nr 1 pn. „Kryteria horyzontalne dla Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS)”;
2. Etap 2 oceny wniosku wg kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych):
3. kryteria horyzontalne rankingujące **nr 1-11,** zawarte w programie priorytetowym w załączniku nr 1 pn. „Kryteria horyzontalne dla Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS)” oraz kryteria specyficzne rankingujące oceniane punktowo nr **1-5** zawarte w załączniku nr 2 do programu priorytetowego pn. „Kryteria wyboru projektów specyficzne dla ostatecznych odbiorców wsparcia w formie Instrumentów Finansowych” FEnIKS 2021-2027, Działanie 02.02 Rozwój OZE”, przy czym:

* minimalna łączna liczba punktów wymaganych do rekomendowania przedsięwzięć wymienionych w ust. 4 pkt 1) wynosi **17** punktów,
* minimalna łączna liczba punktów wymaganych do rekomendowania przedsięwzięć wymienionych w ust. 4 pkt 2) wynosi **18** punktów

1. kryteria horyzontalne obligatoryjne **nr 6-7, 9, 11-21;** zawarte w programie priorytetowym w załączniku nr 1 pn. „Kryteria horyzontalne dla Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS)” oraz kryteria specyficzne obligatoryjne **nr 1-3,** zawarte w programie priorytetowym w załączniku nr 2 pn. „Kryteria wyboru projektów specyficzne dla ostatecznych odbiorców wsparcia w formie Instrumentów Finansowych” FEnIKS 2021-2027, Działanie 02.02 Rozwój OZE”.

**Rozdział V**

**Ocena według kryteriów Etapu 1 oceny wniosku o dofinansowanie wg kryteriów horyzontalnych obligatoryjnych**

**§ 6**

1. Ocena wniosku według kryteriów Etapu 1 oceny wniosku wg kryteriów horyzontalnych obligatoryjnych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w § 5 pkt 1) niniejszego regulaminu.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów w Etapie 1 ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia”.
3. Na etapie oceny według kryteriów w Etapie 1 możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę[[5]](#footnote-6).
4. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
5. NFOŚiGW informuje pisemnie/elektronicznie Wnioskodawcę o wyniku oceny według kryteriów Etapu 1 - kryteriów horyzontalnych. W przypadku odrzucenia wniosku NFOŚiGW uzasadnia swoją decyzję wskazując powód odrzucenia.
6. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
7. nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
8. nie złożył wymaganych wyjaśnień;
9. w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
10. złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
11. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów w Etapie 1 skutkuje odrzuceniem wniosku.
12. W przypadku odrzucenia wniosku wnioskodawca może zwrócić się w formie elektronicznej za pośrednictwem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia do NFOŚiGW o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku[[6]](#footnote-7). We wniosku wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
13. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 8, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu na skrzynkę podawczą NFOŚiGW za pośrednictwem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia.

**Rozdział VI**

**Ocena według kryteriów Etap 2 oceny wniosku o dofinansowanie – kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych) i kryteriów rankingujących (horyzontalnych i specyficznych)**

**§ 7**

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów Etapu 2 oceny - kryteriów obligatoryjnych (**horyzontalnych i specyficznych) i rankingujących (horyzontalnych i specyficznych)** jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów Etapu 1.
2. Ocena wniosku według kryteriów **Etapu 2 oceny wniosku – kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych) i rankingujących (horyzontalnych i specyficznych)** dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w § 5 pkt 2) niniejszego regulaminu, w podziale na:
   1. ocenę ekologiczno – techniczną wniosku według kryteriów **horyzontalnych rankingujących i kryteriów specyficznych rankingujących** – punktowych oraz według kryteriów **horyzontalnych obligatoryjnych i kryteriów specyficznych obligatoryjnych** – dopuszczających;
   2. ocenę finansową oraz ocenę w zakresie pomocy publicznej wniosku według kryteriów **horyzontalnych obligatoryjnych i kryteriów specyficznych obligatoryjnych** (jeżeli dotyczy);
   3. warunkiem przeprowadzenia oceny finansowej oraz oceny w zakresie pomocy publicznej wniosku jest ocena ekologiczno – techniczna, wymieniona w pkt 1) powyżej.
3. Na etapie oceny według kryteriów Etapu 2 oceny wniosku, na wezwanie NFOŚiGW, możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę[[7]](#footnote-8).
4. W uzasadnionych przypadkach, jednorazowo, na wniosek wnioskodawcy złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia, termin dostarczenia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień może być wydłużony o nie więcej niż 5 dni roboczych.
5. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
6. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
7. nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
8. nie złożył wymaganych wyjaśnień;
9. w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
10. złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

**§ 8**

1. NFOŚiGW informuje pisemnie/elektronicznie Wnioskodawcę o wyniku oceny według kryteriów Etapu 2 wg kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych) i rankingujących (horyzontalnych i specyficznych). W przypadku odrzucenia wniosku NFOŚiGW uzasadnia swoją decyzję wskazując powód odrzucenia.
2. W przypadku odrzucenia wniosku na Etapie 2 oceny wniosku wg kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych) i rankingujących (horyzontalnych i specyficznych), w sytuacjach, o których mowa w § 7 ust. 6,wnioskodawca może zwrócić się w formie elektronicznej za pośrednictwem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia do NFOŚiGW o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku[[8]](#footnote-9). We wniosku wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
3. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 2, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu na skrzynkę podawczą NFOŚiGW za pośrednictwem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia.

**Rozdział VII**

**Listy rankingowe**

**§ 9**

1. Wnioski o dofinansowanie, które w wyniku oceny Etapu 2 według kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych) i rankingujących (horyzontalnych i specyficznych)uzyskały wymaganą liczbę punktów zgodnie z § 5, zestawiane są na liście rankingowej w kolejności od najwyżej ocenionych do najniżej ocenionych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wniosków, które w ocenie Etapu 2 według kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych) i rankingujących (horyzontalnych i specyficznych) uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności umieszczenia wniosków na liście rankingowej decyduje większa liczba punktów uzyskanych na etapie oceny w ramach kryterium rozstrzygającego – gotowość do realizacji projektu. W przypadku wniosków, które otrzymały taką samą liczbę punktów w ramach kryterium gotowość do realizacji projektu, decyduje kolejne kryterium rozstrzygające, wskazane spośród kryteriów rankingujących w Kryteriach horyzontalnych dla Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS), aż do rozstrzygnięcia.
3. Listy rankingowe, po ich zatwierdzeniu, publikowane są na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).
4. Umieszczenie wniosku o dofinansowanie na liście rankingowej nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
5. O umieszczeniu wniosku o dofinansowanie na liście rankingowej oraz o proponowanej kwocie dofinansowania, wnioskodawca informowany jest w formie elektronicznej za pośrednictwem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia.
6. Wraz z informacją o umieszczeniu na liście rankingowej wnioskodawca otrzymuje zaproszenie do negocjacji warunków umów.
7. Środki przyznane na dany konkurs dzieli się, w następujący sposób:
8. do 90% środków z przeznaczeniem na wnioski zestawione na liście rankingowej;
9. do 10% środków z przeznaczeniem na wnioski rekomendowane do udzielenia dofinasowania (wnioski, które uzyskały nie mniejszą liczbę punktów niż ostatni z wniosków znajdujący się na liście rankingowej) w wyniku ponownej oceny wniosków zgodnie z § 8 lub § 9 ust 10-11.
10. Zarząd NFOŚiGW odmawia udzielenia dofinansowania wnioskodawcy, którego wniosek z powodu niewystarczającej ilości środków nie został umieszczony na liście rankingowej pomimo uzyskania pozytywnej oceny.
11. Wnioskodawca może zwrócić się w formie elektronicznej za pośrednictwem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia do NFOŚiGW o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych[[9]](#footnote-10) od daty otrzymania pisma informującego o odmowie udzielenia dofinansowania. W piśmie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
12. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 9, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu na skrzynkę podawczą NFOŚiGW za pośrednictwem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia.
13. Odmowa przyznania dofinansowania, o której mowa w ust. 8, nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w kolejnych naborach.

**Rozdział VIII**

**Uszczegółowienie warunków dofinansowania**

**§ 10**

1. Uszczegółowienie warunków dofinansowania w terminie uzgodnionym z NFOŚiGW odbywa się w siedzibie NFOŚiGW lub w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę lub osób upoważnionych do przeprowadzenia uzgodnień ze strony wnioskodawcy oraz z udziałem pracowników NFOŚiGW.
2. Celem uszczegółowienia jest między innymi:
3. ustalenie kwoty dofinansowania, która może różnić się od kwoty wnioskowanej, w szczególności w przypadku wystąpienia ograniczeń wynikających z zasad udzielania pomocy publicznej, oceny efektywności kosztowej lub innych postanowień programu priorytetowego;
4. aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo–finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego przedsięwzięcia;
5. ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat dofinansowania;
6. określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane;
7. uzgodnienie warunków wybranych parametrów dofinansowania, w tym: okresu finansowania, okresu karencji, harmonogramu spłat, montażu finansowego oraz warunków zawieszających;
8. ustalenie formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy.
9. Wynikające z uszczegółowienia uzgodnienia zapisywane są w karcie „Uszczegółowienie wniosku o dofinansowanie” (dalej „karta uszczegółowienia”), która podpisywana jest przez osoby uczestniczące w uzgodnieniach.
10. W przypadku gdy uszczegółowienie przeprowadzane jest w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), uzgodniona karta uszczegółowienia w formie elektronicznej przesyłana jest niezwłocznie do wnioskodawcy. Otrzymaną kartę uszczegółowienia wnioskodawca podpisuje przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu. Karta uszczegółowienia podpisywana jest przez osoby reprezentujące wnioskodawcę albo osoby przez niego upoważnione[[10]](#footnote-11). Podpisanie karty uszczegółowienia przez wnioskodawcę, a następnie przez pracowników NFOŚiGW uczestniczących w uzgodnieniach oznacza prawidłowość dokonanego uszczegółowienia.
11. Podpisanie karty uszczegółowienia nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
12. Niepodjęcie przez wnioskodawcę czynności, o których mowa w ust. 1, w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie, bądź brak zgody wnioskodawcy na ustanowienie wymaganych zabezpieczeń lub odmowa podpisania karty uszczegółowienia, zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia, a wniosek zostanie odrzucony.
13. W przypadku, gdy uszczegółowieniem objęte są elementy mające wpływ na ocenę wniosku, koniecznym jest przeprowadzenie ponownej jego oceny.

**Rozdział IX**

**Dofinansowanie**

**§ 11**

1. Zarząd NFOŚiGW, uwzględniając wyniki oceny wniosku o dofinansowanie oraz uszczegółowienia warunków dofinansowania, o którym mowa w § 10, podejmuje uchwałę w przedmiocie udzielenia dofinansowania.
2. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania przedsięwzięcia, przesyłana jest do wnioskodawcy.
3. Dofinansowanie udzielone zostanie zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej obowiązującymi na dzień zawarcia umowy.
4. Wnioskodawca może zwrócić się w formie elektronicznej za pośrednictwem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczeniado NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o nieprzyznaniu dofinansowania.
5. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW pisma wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu na skrzynkę podawczą NFOŚiGW za pośrednictwem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia.
6. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach kolejnych naborów.

**Rozdział X**

**Zawarcie umów**

**§ 12**

1. W przypadku podjęcia uchwał w sprawie udzielenia dofinansowania, NFOŚiGW przygotowuje projekty umów o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętymi wzorami dla umowy o pożyczkę IF EFRR – umowa wiodąca, umowy o dotację IF EFRR i umowy o pożyczkę NFOŚiGW.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy pożyczki IF EFFR.
3. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umów, o których mowa w ust. 1.

**Rozdział XI**

**Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

**§ 13**

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 647, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1733, z późn. zm.).
3. Umowa o finansowaniu nr FENX.02.02-IP.01-0001/23 Instrumentu Finansowego w formie funduszu szczegółowego, zawarta z Ministerstwem Klimatu i Środowiska w ramach Działania FENX.02.02 Rozwój OZE w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS) w obszarze Priorytetu FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**Rozdział XII**

**Postanowienia końcowe**

**§ 14**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

**§ 15**

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie konkurencyjnym, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

**§ 16**

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

**§ 17**

1. Zarząd NFOŚiGW może zmienić postanowienia Regulaminu, o ile nie spowoduje to pogorszenia warunków naboru.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Do momentu zatwierdzenia i opublikowania w sposób określony w § 9 ust. 3 wyników naboru, Zarząd NFOŚiGW może odwołać lub unieważnić konkurs, bez podania przyczyny.
4. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

Załączniki do Regulaminu:

1. Ogłoszenie o naborze.
2. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie.

1. Nabór terminowy, w którym oceniane przedsięwzięcia porównywane są między sobą poprzez utworzenie listy rankingowej. [↑](#footnote-ref-2)
2. Pod pojęciem infrastruktury należy rozumieć przyłącze do sieci operatora (OSD) lub podmiotu trzeciego nie będącego operatorem [↑](#footnote-ref-3)
3. Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/instrukcje2>. [↑](#footnote-ref-4)
4. Dni rozumiane jako dni kalendarzowe. Czas oceny liczy się do dnia wysłania do wnioskodawcy pisma w sprawie uzupełnienia wniosku oraz ponownie od dnia otrzymania uzupełnionego wniosku [↑](#footnote-ref-5)
5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW [↑](#footnote-ref-6)
6. [↑](#footnote-ref-7)
7. Terminuważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW. [↑](#footnote-ref-8)
8. Terminuważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW. [↑](#footnote-ref-9)
9. Terminuważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW. [↑](#footnote-ref-10)
10. W przypadku podpisania karty uszczegółowienia przez osoby upoważnione nie wskazane w KRS lub CEIDG do karty dołącza się dokumenty, z których wynika uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy. [↑](#footnote-ref-11)